

## GAIS kérdéskör

*Íme egy áttekintés a teljes GAIS mérésben szereplő kérdésekről. Good Work Desire Index 9, 2021. munkavágy-indexen alapulnak. Ezek azok a kérdések is, amelyeket részletekben osztunk el, ha pulzusmérés mellett dönt.*

### Kérdések a munkahelyi elégedettséghez

- Élvezte a legutóbbi munkanapját? 0-10 skala
- Boldognak érzi magát munkavégzés közben? 0-10 skala
- Örömmel várja, hogy ismét munkába mehessen? 0-10 skala
- Motiváltnak érzi magát, hogy reggel felkeljen és elinduljon munkába? 0-10 skala
- Általánosságban elmondható, hogy a munkahelye kellemes munkahely? 0-10 skala

### Kérdések a befolyásról

- Úgy érzi, hogy megfelelő az egyensúly a munkahelyén a szabad választás és az irányítás között? 0-10 skala
- Úgy érzi, megfelelő szintű befolyással bír a munkahelyén azokban a döntésekben, amelyek a munkájára nézve jelentőséggel bírnak? 0-10 skala
- Úgy érzi, megfelelő szintű befolyással bír a munkahelyén? 0-10 skala
- Úgy érzi, megfelelő szintű befolyással bír a munkavégzése módját illetően? 0-10 skala

### Kérdések a célról

- Úgy érzi, hogy van céljuk a munkahelyén hozott döntéseknek? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy fontos szerepet tölt be a munkahelyén? 0-10 skala



## GAIS-handout

- A jelenlegi állása megfelel a munkával kapcsolatos elvárásainak? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy a munkájának van értelme? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy a munkája pozitívan járul hozzá mások életéhez? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy a munkájával egy nagyobb célhoz járul hozzá? 0-10 skala

### Kérdések a jártasságról

- Úgy érzi, hogy a munkája megfelel a készségeinek? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy fejlődnek a készségei? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy a munkája szakmailag kielégítő? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy képes kezelni a változásokat a munkájában? 0-10 skala

### Kérdések a sikerekről

- Vannak-e konkrét eredményei a munkahelyén? 0-10 skala
- Van sikerélménye a munkanapja során? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy a munkájának világos, jól meghatározott céljai vannak? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy előrehalad a munkájában? 0-10 skala

### Kérdések a vezetőségről

- Úgy érzi, hogy a közvetlen felettese elismeri Önt és a munkáját? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy a közvetlen felettese jó vezető? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy a közvetlen felettese remek szakmai készségekkel bír? 0-10 skala
- Megbízik a közvetlen felettesében? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy a közvetlen felettese remek szociális készségekkel bír? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy jó a kapcsolata a közvetlen felettesével? 0-10 skala



### Kérdések a kollégákhoz

- Könnyűnek találja, hogy a munkahelyi közössége tagja legyen? 0-10 skala
- A kollégáival jól ki tudják fejezni egymás elismerését? 0-10 skala
- Megbízik a kollégáiban? 0-10 skala
- Jó a szakmai kapcsolata a kollégáival? 0-10 skala
- Jó a kapcsolata a kollégáival? 0-10 skala

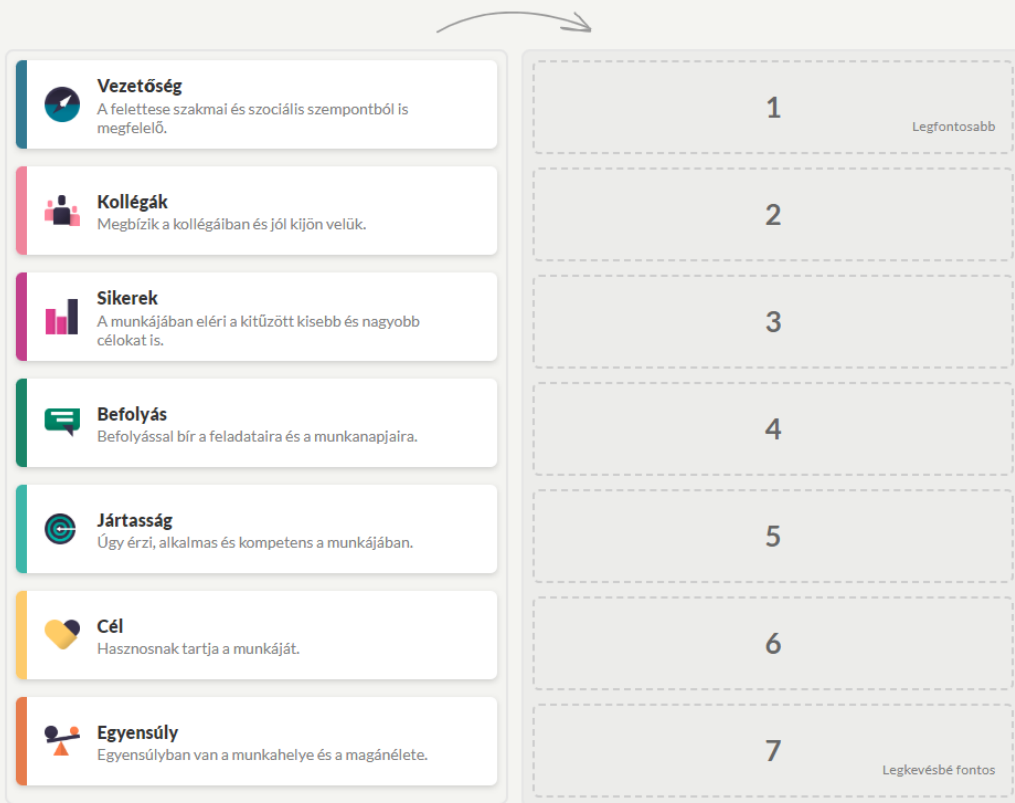
### Kérdések az egyensúlyról

- Úgy érzi, hogy elég időt kap arra, hogy a kívánt minőségben végezhesse el a munkáját 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy elég időt kap arra, hogy elvégezze a feladatait a munkahelyén? 0-10 skala
- Úgy érzi, hogy megfelelő az egyensúly a munkája és a magánélete között? 0-10 skala

## Faktorok prioritizálása

### Mely tényezők a legfontosabbak a munkahelyi elégedettségéhez?

Elhúzással állítsa sorrendbe a tényezőket a legfontosabbtól a legkevésbé fontosabbig.



| Tényező                                                                                              | Leírás                                                      | Sorrend | Fontosság         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-------------------|
|  <b>Vezetőség</b>   | A felettese szakmai és szociális szempontból is megfelelő.  | 1       | Legfontosabb      |
|  <b>Kollégák</b>    | Megbízik a kollégáiban és jól kijön velük.                  | 2       |                   |
|  <b>Sikerek</b>    | A munkájában eléri a kitűzött kisebb és nagyobb célokat is. | 3       |                   |
|  <b>Befolyás</b>  | Befolyással bír a feladataira és a munkanapjaira.           | 4       |                   |
|  <b>Jártasság</b> | Úgy érzi, alkalmas és kompetens a munkájában.               | 5       |                   |
|  <b>Cél</b>       | Hasznosnak tartja a munkáját.                               | 6       |                   |
|  <b>Egyensúly</b> | Egyensúlyban van a munkahelye és a magánélete.              | 7       | Legkevésbé fontos |