



## GAIS fragenrahmen

*Hier finden Sie eine Übersicht über die Fragen, die in einer vollständigen GAIS-Messung enthalten sind. Die Fragen basieren auf dem Good Work Desire Index 9, 2021. Diese Fragen werden auch portionsweise verteilt, wenn Sie sich für eine Pulsmessung entscheiden.*

### Fragen zur Arbeitszufriedenheit

- Gehen Sie gerne zur Arbeit? 0-10 skala
- Fühlen Sie sich motiviert, zur Arbeit zu gehen? 0-10 skala
- Haben Sie Freude an Ihrer Arbeit? 0-10 skala
- Hat Ihnen Ihr letzter Arbeitstag Spaß gemacht? 0-10 skala
- Ist Ihr Arbeitsplatz insgesamt ein guter Arbeitsplatz? 0-10 skala

### Fragen zur Mitbestimmung

- Finden Sie, dass Sie angemessenen Einfluss darauf haben, wie Sie Ihre Arbeitsaufgaben ausführen? 0-10 skala
- Finden Sie, dass Sie angemessenen Einfluss auf wichtige Entscheidungen, die Ihre Arbeit betreffen, haben? 0-10 skala
- Finden Sie, dass an Ihrem Arbeitsplatz angemessene Mitbestimmung gegeben ist? 0-10 skala
- Finden Sie, dass an Ihrem Arbeitsplatz eine passende Balance zwischen Freiheit und Kontrolle besteht? 0-10 skala



## Fragen zum Sinn

- Denken Sie, dass Ihre Arbeit positiv zum täglichen Leben anderer Menschen beiträgt? 0-10 skala
- Finden Sie, dass Ihre Arbeit sinnvoll ist? 0-10 skala
- Finden Sie, dass Sie durch Ihre Arbeit zu einem größeren Zweck beitragen? 0-10 skala
- Finden Sie, dass Sie an Ihrem Arbeitsplatz eine wichtige Funktion erfüllen? 0-10 skala
- Erfüllt Ihre jetzige Tätigkeit Ihre beruflichen Wünsche? 0-10 skala
- Sehen Sie einen Sinn in den Entscheidungen, die an Ihrem Arbeitsplatz getroffen werden? 0-10 skala

## Fragen zum Können

- Finden Sie, dass Sie Ihre Fähigkeiten weiterentwickeln? 0-10 skala
- Kommen Sie mit Veränderungen an Ihrem Arbeitsplatz zurecht? 0-10 skala
- Besteht für Sie eine Übereinstimmung zwischen Ihren Arbeitsaufgaben und Ihren Fähigkeiten? 0-10 skala
- Erleben Sie durch Ihre Arbeit eine berufliche Zufriedenheit? 0-10 skala

## Fragen zu Ergebnissen

- Schaffen Sie in Ihrer Arbeit konkrete Ergebnisse? 0-10 skala
- Haben Sie das Gefühl, in Ihrer Tätigkeit Fortschritte zu machen? 0-10 skala
- Finden Sie, dass es klare und gut definierte Ziele für Ihre Arbeitsaufgaben gibt? 0-10 skala
- Haben Sie am Ende eines Arbeitstages das Gefühl, etwas geschafft zu haben? 0-10 skala



## GAIS-handout

### Fragen zur Führung

- Erfahren Sie Anerkennung von Ihrem direkten Vorgesetzten? 0-10 skala
- Haben Sie ein gutes Verhältnis zu Ihrem direkten Vorgesetzten? 0-10 skala
- Finden Sie, dass Ihr direkter Vorgesetzter gute soziale Kompetenzen hat? 0-10 skala
- Finden Sie, dass Ihr direkter Vorgesetzter eine gute Führungskraft ist? 0-10 skala
- Haben Sie Vertrauen zu Ihrem direkten Vorgesetzten? 0-10 skala
- Finden Sie, dass Ihr direkter Vorgesetzter gute fachliche Fähigkeiten hat? 0-10 skala

### Fragen zu Kollegen

- Haben Sie Vertrauen zu Ihren Kollegen? 0-10 skala
- Fühlen Sie sich wohl mit Ihren Kollegen? 0-10 skala
- Gelingt es Ihnen und Ihren Kollegen, sich gegenseitig Anerkennung zu schenken? 0-10 skala
- Besteht mit Ihren Kollegen gute fachliche Kooperation? 0-10 skala
- Fällt es Ihnen leicht, Teil der sozialen Gemeinschaft am Arbeitsplatz zu sein? 0-10 skala

### Fragen zum Balance

- Finden Sie, dass bei Ihnen eine tägliche Balance zwischen Beruf und Privatleben besteht? 0-10 skala
- Finden Sie, dass Übereinstimmung besteht zwischen Ihren Aufgaben und der Zeit, die Sie brauchen, um sie zu lösen? 0-10 skala
- Haben Sie das Gefühl, Zeit zu haben, um Ihre Arbeit in der gewünschten Qualität abzuliefern? 0-10 skala



# GAIS-handout

## Priorisierung von Faktoren

### Welche Faktoren sind für Ihre Arbeitszufriedenheit am wichtigsten?

Ziehen Sie die Faktoren nach Wichtigkeit geordnet nach rechts.



<b>Mitbestimmung</b> Sie haben Einfluss auf Ihre Aufgaben und Ihren Arbeitstag.	1 Am wichtigsten
<b>Führung</b> Ihr Vorgesetzter ist eine fachlich und sozial kompetente Führungskraft.	2
<b>Balance</b> Arbeit und Privatleben sind in Balance.	3
<b>Sinn</b> Ihre Arbeit ist sinnvoll.	4
<b>Können</b> Sie meistern und beherrschen Ihre Arbeit.	5
<b>Kollegen</b> Das Verhältnis zu Ihren Kollegen.	6
<b>Ergebnisse</b> Sie erreichen große und kleine Ziele bei Ihrer Arbeit.	7 Am unwichtigsten